

TRẦN HUỆ NGỌC

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

0938706898 | ngoctr.kt@gmail.com | 29/02/1992

Quận Gò Vấp, Tp. HCM

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Cố gắng trở thành một Kế Toán chuyên nghiệp, luôn học hỏi và trau dồi bản thân.
- Mong muốn học hỏi kinh nghiệm ở môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động.
- Công việc ổn định để gắn bó lâu dài.
- Có cơ hội thăng tiến cao, thành công trong công việc
- Góp phần xây dựng công ty ngày càng phát triển.

KỸ NĂNG

- Hòa đồng.
- Thân thiện.
- Quản lý thời gian.
- Ham học hỏi.
- Biết lắng nghe.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công Ty TNHH TM XD Đại Quang Minh, Nhân viên Kế Toán

08/2017 - 06/2019

- Nhập hóa đơn đầu vào và đầu ra vào phần mềm kế toán Smart.
- Nhập sổ phụ ngân hàng và theo dõi công nợ của khách hàng
- Hỗ trợ kế toán trưởng lập tờ khai thuế GTGT, báo cáo tài chính và báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn.
- Các công việc khác do cấp trên yêu cầu

Công Ty Cổ Phần Khách Sạn Sài Gòn, Nhân Viên Kế Toán

08/2019 - 05/2023

- Lập phiếu thu tiền bán hàng các bộ phận Tiếp tân và bộ phận Nhà Hàng trên phần mềm kế toán Smile.
- Kiểm tra đầy đủ các chứng từ hợp lệ mua hàng của bộ phận cung ứng và tiến hành chi tiền.
- Cuối ngày đối chiếu quỹ cùng kế toán thủ quỹ.
- Nhập sổ phụ ngân hàng và kiểm tra theo dõi khách hàng đã thanh toán khi đến kỳ thanh toán chưa.

- Kiểm tra công nợ phải thu các đối tác, đối chiếu với bộ phận sale thu hồi công nợ còn tồn đọng.
- Scan các chứng từ liên quan đến công nợ phải thu để lưu trữ.
- Giữ năm kiểm kê công cụ dụng cụ với thủ kho các bộ phận.
- Thanh lý CCDC của các bộ phận khi không sử dụng.
- Sắp xếp và lưu trữ các chứng từ liên quan.
- Các công việc khác do cấp trên yêu cầu.

HỆ THỐNG CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI

07/2023 - 09/2024

DỊCH VỤ NHÀ HÀNG TÂN HẢI VÂN - CƠM

NIÊU SÀI GÒN, Kế Toán Thanh Toán

- Báo cáo số dư các tài khoản Công Ty hàng ngày.
- Hạch toán các bút toán phiếu thu, phiếu chi các khoản tiền mặt trên phần mềm kế toán Fast.
- Hạch toán sao kê các tài khoản ngân hàng lên phần mềm kế toán.
- Kiểm tra đầy đủ các chứng từ mua hàng của bộ phận cung ứng, các chứng từ chi quầy tại các nhà hàng và tiến hành thanh toán.
- Lên lịch thanh toán và làm đề nghị thanh toán các khoản chi cố định và chi phí phát sinh.
- Lập kế hoạch dòng tiền theo từng tuần, từng tháng.
- Rút séc và giao dịch ngân hàng.
- Theo dõi các khoản thanh toán tạm ứng và nhắc thanh toán khi đến hạn.
- Kiểm tra và định khoản báo nợ các khoản công nợ khách hàng, các khoản chi thanh toán trên phần mềm kế toán.
- Đối chiếu số dư và lên báo cáo các tài khoản ngân hàng, giữa phần mềm kế toán và trang web ngân hàng.
- Đối chiếu sổ quỹ vào cuối mỗi ngày, kiểm kê quỹ mỗi tháng.
- In UNC các khoản chi hàng ngày và kẹp vào chứng từ thanh toán.
- Cuối tháng kiểm tra các tài khoản chi 111, 112, 331, 338, 141, ...
- Cuối tháng kiểm kê nguyên vật liệu nhà hàng.
- Lập báo cáo công nợ mỗi tháng.
- Sắp xếp, đóng chứng từ và lưu trữ các chứng từ liên quan.
- Cuối năm xác nhận nợ các khoản tạm ứng các bộ phận.
- Các công việc khác do cấp trên yêu cầu.

CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA HỒNG

12/2024 - 03/2025

ĐỨC (Thay thế thai sản), Kế Toán Thanh

Toán - Kế Toán Dược (Thay thế thai sản)

- Kiểm tra và lập phiếu thu chi viện phí, thuốc, BHYT và các chi phí phát sinh khác trên phần mềm kế toán.
- Kiểm tra và đối chiếu quỹ tiền mặt thực tế và sổ quỹ mỗi ngày.
- Kiểm tra các khoản tạm ứng nhân viên, tài khoản tiền viện phí, thuốc, BHYT
- Báo cáo doanh thu viện phí, thuốc cuối tháng.
- Kiểm tra và nhập kho thuốc, vật tư, y cụ trên phần mềm His và Misa.
- Kiểm tra nhập xuất tồn, đơn giá nhập.
- Đối chiếu chứng từ công nợ khách hàng.

HỌC VẤN

SỞ THÍCH

- Du lịch.
- Thiện nguyện.