



SƠ YẾU LÝ LỊCH

THÁI THỊ KIM TUYẾN



Nữ



10/12/1991



0349636919



thaikimtuyen060615@gmail.com



Chung cư Bình An, phường 10, TP Vũng Tàu

NGUYỆN VỌNG

Học hỏi thêm nhiều kinh nghiệm và kỹ năng làm việc. Bằng sự cẩn thận, chịu khó của mình tôi tin mình sẽ hoàn thành tốt công việc được giao.

KỸ NĂNG

- Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm kế toán- Năng động , sáng tạo , chịu khó học hỏi.
Hòa đồng với đồng nghiệp

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

2009-2012

Trường Đại học Công nghiệp TP Hồ Chí Minh

Chuyên ngành: Kế toán- Kiểm Toán Hệ :

Cao đẳng

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

I. 01/10/2012-01/12/2015 Công ty TNHH honda Nghĩa

Vị trí Nhân viên kế toán thanh toán

Công việc thực hiện:

- Tiếp nhận và kiểm tra bộ chứng từ cần thanh toán gồm: Hóa đơn, ĐNTT, phiếu giao nhận hoặc các chứng từ khác. Sau đó kiểm tra thông tin tài khoản khách hàng lập lệnh trình cấp trên phê duyệt thanh toán.
- Thủ quỹ thu chi tiền mặt khi được cấp trên ký phê duyệt.
- Xuất hóa đơn
- Theo dõi công nợ phải thu và phải trả.

II. 01/01/2021- đến nay Doanh nghiệp tư nhân Phú Thịnh

Vị trí: nhân viên Kế toán

Công việc thực hiện:

- Xuất hóa đơn điện tử và tập hợp chứng từ.
- Hạch toán chi phí căn cứ bộ chứng từ hóa đơn, hợp đồng.
- Hạch toán chứng từ nghiệp vụ kế toán trên phần mềm
- Lưu trữ và đóng sổ sách chứng từ kế toán
- Hạch toán thu chi nội bộ
- Kết hợp các phòng ban hoàn thiện hồ sơ
- Soạn thảo hợp đồng, văn bản gửi các cơ quan, công ty
- Thủ quỹ và cân đối thu chi, đầu ra đầu vào