



何秋蓉

办公室职员

👤 23/12/2000
🏠 Nữ
☎ 0365985535
✉ hadung23122000@gmail.com
📍 地址：北江省安勇县

事业目标

希望能在专业工作环境工作、具有晋升机会。采用已经学到的知识、实际经验及自己的交际能力来服务工作，同时两年后努力成为公司的管理职务岗位。随时尽力工作、为我公司发展贡献并长久在公司上班。

技能

办公电脑

分析与统计

独立工作

爱好

听音乐

读书

旅行

睡懒觉

学习水平

河内社会科学与人文学大学
专业：管理科学 2018/9-2022/6
学士
GPA: 3.56

工作经验

DOWON TECH VINA
7/2022-3/2023
职务：数据录入人员
负责车间日常工作汇报，
计时、用餐报告、文具簿管理，

完成上级要求的其他工作

MYUNGBO VINA
4/2023-8/2024
职务：进出口官员
负责进出口相关事宜
准备文件（Invoice, Packing list, PO），检查Hs code
于月底与富卫完成债务偿还，
确认货物进出口时间表，
制作成本分析报告。